

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от « 03 » 06 20 19 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №18»
Л. У. Батырханова
Введено в действие приказом
№ 21-0 от 03 06 20 19 года



Положение о консультативном пункте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, в том числе, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями, в том числе особыми образовательными потребностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания;
- конфиденциальность, и защита персональных данных.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ, в случае его отсутствия – учитель-дефектолог.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- диагностические, в присутствии родителей(законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (по желанию родителей).

3.6. Консультативный пункт работает по графику, который составляется на месяц по потребностям родителей (законных представителей);

4. Документация консультативного пункта

4.1. Перечень документации консультативного пункта:

- отчет о результативности работы пункта в отчетах специалистов;
- журнал (тетрадь) учета консультаций, в котором указаны ФИО ребенка, возраст (год рождения), адрес проживания, наличие ПМПК, инвалидность, посещение других учреждений образования, цель консультации, иная информация.

- план консультаций по направлениям образования (у каждого специалиста).

4.2. Журнал учета консультаций храниться у заведующей, при необходимости дополняется, вносятся изменения.

5. Заключительная часть

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

5.5. Данное положение бессрочное, до внесения изменений или введения в новой редакции.